

**Приказом Директора Предприятия от 13.10.2017 № 596/17
подразделением, ответственным за профилактику коррупционных и
иных правонарушений, определен отдел экономической безопасности
Предприятия.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе экономической безопасности ФГУП «Московский
эндокринный завод»**

1. Назначение

Настоящее Положение устанавливает задачи, функции, права и ответственность отдела экономической безопасности, а также взаимоотношения с другими подразделениями ФГУП «Московский эндокринный завод» (далее - Предприятие).

2. Персонал

Сотрудники отдела в соответствии со штатным расписанием
Начальник отдела экономической безопасности
Заместитель Генерального директора по безопасности и режиму
Генеральный директор

3. Общие положения

- 3.1. Отдел экономической безопасности (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением с непосредственным подчинением заместителю Генерального директора по безопасности и режиму.
- 3.2. Отдел экономической безопасности создается и упраздняется в соответствии с локальным актом Предприятия по решению Генерального директора Предприятия.
- 3.3. Общее руководство Отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Генерального директора Предприятия и по согласованию с заместителем Генерального директора по безопасности и режиму.
- 3.4. В своей деятельности Отдел руководствуется:
 - действующим законодательством Российской Федерации;
 - Уставом Предприятия;
 - организационно-распорядительными документами;
 - настоящим Положением;

- иными локальными нормативными актами Предприятия.
- Антикоррупционной политикой Предприятия;
- Кодексом этики и служебного поведения Предприятия.

4. Структура

- 4.1. Структура и штатная численность Отдела утверждаются Генеральным директором Предприятия по представлению заместителя Генерального директора по безопасности и режиму и по согласованию с начальником Отдела.
- 4.2. Функциональные обязанности работников Отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном на Предприятии порядке.

5. Задачи

- 5.1. Разработка основных направлений стратегии обеспечения экономической безопасности, организация подготовки программ её выполнения.
- 5.2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на Предприятии.
- 5.3. Обеспечение соблюдения и исполнения работниками Предприятия антикоррупционного законодательства Российской Федерации, антикоррупционной политики Предприятия, Кодекса этики и служебного поведения Предприятия (далее – Кодекс).
- 5.4. Координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением антикоррупционного законодательства.
- 5.5. Участие в выявлении и разрешении конфликтов интересов.
- 5.6. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а так же ежеквартальное направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных правонарушений Генеральному директору Предприятия и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов по Предприятии.
- 5.7. Взаимодействие с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в лице Административного департамента по вопросам профилактики коррупции.
- 5.8. Организация и проведение внутренних проверок.
- 5.9. Определение основных угроз для Предприятия.
- 5.10. Снижение экономических рисков Предприятия за счёт сбора и анализа информации о благонадёжности, платёжеспособности, репутации деловых партнёров.

6. Функции

Для решения основных задач Отдел выполняет следующие **функции**:

- 6.1. Информационное сопровождение коммерческих контрактов и проектов.

- 6.2. Участие в подготовке и согласовании проектов договоров, контрактов, проектно-сметной документации по всем областям финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.
- 6.3. Выявление фактов недобросовестной конкуренции.
- 6.4. Анализ динамики дебиторской задолженности за отгруженную продукцию, формирование плана её погашения, контроль взыскания задолженности в судебном порядке.
- 6.5. Организация проведения изучения и анализа истинного финансового положения должников. Контроль перемещения активов дебиторов, подготовка информации руководству Предприятия по финансовому состоянию и осуществлённым действиям по отношению к организациям-дебиторам.
- 6.6. Участие в предварительных переговорах с представителями организаций-дебиторов по условиям погашения задолженности.
- 6.7. Участие в работе Закупочной комиссии.
- 6.8. Организация работы и разработка мероприятий по защите коммерческой тайны.
- 6.9. Организация и проведение служебных расследований по фактам разглашения сведений, утрат документов и других нарушений безопасности Предприятия.
- 6.10. Разработка и осуществление антикоррупционных мероприятий на Предприятии.
- 6.11. Проведение документальных проверок сделок Предприятия, содержащих коррупционную составляющую.
- 6.12. Обеспечение ознакомления с Кодексом и Положением о коммерческой тайне Предприятия, действующих и вновь принятых работников.
- 6.13. Рассмотрение обращений работников Предприятия и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом на Предприятии.
- 6.14. Рассмотрение предложений работников Предприятия по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом на Предприятии.
- 6.15. Контроль и проверка исполнений решений директора Предприятия и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на Предприятии по вопросам противодействия коррупции.
- 6.16. Организация взаимодействия с государственными и муниципальными органами.

7. Права

Отдел экономической безопасности **имеет право:**

- 7.1. Запрашивать в структурных подразделениях материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на него функций.
- 7.2. Доступа на все подразделения Предприятия и его филиалы, а также ко всем источникам и носителям информации Предприятия и его филиалов.

- 7.3. Получать объяснения, наводить справки и получать необходимую информацию.
- 7.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенции Отдела.

8. Взаимоотношения (служебные связи)

8.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Отдел экономической безопасности взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам:

- *Получения:*
 - бухгалтерской и финансовой документации и иных материалов;
 - проектов договоров, контрактов, проектно-сметной документации;
- *Предоставления:*
 - рекомендаций и разъяснений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
 - информации и материалов о благонадёжности и репутации деловых партнёров для подготовки договоров и контрактов.

9. Ответственность

- 9.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел экономической безопасности, несет начальник отдела в пределах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, а также действующими на Предприятии положениями, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.
- 9.2. Работники Отдела, несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее по их вине исполнение возложенных на них должностных обязанностей и порученные им участки работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Предприятия.